

Российская Федерация

**Администрация муниципального района**

**«Заполярный район» Ненецкого автономного округа»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 12.12.2022 № 1370р

рп. Искателей

|  |
| --- |
| **Об утверждении плана проведения плановых проверок подведомственных организаций на 2023 год** |

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, законом НАО от 06.06.2014 № 40-0З «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Ненецком автономном округе», с целью осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», постановлением администрации НАО от 26.11.2014 № 455-п «Об утверждении типовых форм документов при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Ненецком автономном округе»:

1. Утвердить прилагаемый план проведения плановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях на 2023 год.

2. Отделу правового и кадрового обеспечения (Шалонин М.А.) направить копию настоящего распоряжения в адрес руководителей подведомственных организаций, указанных в утвержденном плане.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Заполярного района.

Глава Администрации

Заполярного района Н.Л. Михайлова

Утвержден распоряжением

Администрации Заполярного района

от 12.12.2022 № 1370р

План проведения плановых проверок соблюдения трудового законодательства

и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,

в подведомственных организациях на 2023 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подведомственной организации, деятельность которой подлежит плановой проверке | Предмет плановой проверки | Форма плановой проверки | Дата начала проведения проверки | Срок проведения плановой проверки, рабочих дней |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Муниципальное предприятие Заполярного района  «Севержилкомсервис» | ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в части:  - наличия обязательных к принятию локальных нормативных правовых актов организации, ознакомления с ними работников и их содержания;  - ведения карточек формы Т-2, трудовых книжек;  - ведения воинского учета;  - ведения обязательных журналов (наличие, заполнение, оформление);  - наличия положений о структурных подразделениях, и должностных инструкций;  - правильности регистрации приказов (распоряжений) по срокам хранения. | выездная | 13.03.2023 | 10 рабочих дней |
| 2 | Муниципальное казенное учреждение Заполярного района «Северное» | ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в части:  - наличия обязательных к принятию локальных нормативных правовых актов организации, ознакомления с ними работников и их содержания;  - ведения карточек формы Т-2, трудовых книжек;  - ведения воинского учета;  - ведения обязательных журналов (наличие, заполнение, оформление);  - наличия положений о структурных подразделениях, и должностных инструкций;  - правильности регистрации приказов (распоряжений) по срокам хранения. | выездная | 13.03.2023 | 10 рабочих дней |